



---

FEDERACIÓN DE COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO DEL PERÚ  
**PROYECTO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA**

---

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN  
PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA DESARROLLAR UNA (1) PLATAFORMA  
DE DIGITAL DE EMPLEABILIDAD PARA LA FENACREP Y LOGRAR SU  
PERSONALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN EN LAS COOPERATIVAS DE  
AHORRO Y CRÉDITO VINCULADAS AL PROYECTO**

## 1 TÍTULO DEL PROYECTO

Proyecto: Diseño e implementación de una plataforma web de empleabilidad para las COOPAC asociadas a FENACREP

## 2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Los presentes Términos de Referencia se generan en el marco del Proyecto de Inclusión Económica patrocinado por USAID y ejecutado por el Consejo Mundial de Cooperativas de Ahorro y Crédito WOCCU en Ecuador y Perú, del cual Fenacrep es una de las entidades socias.

En este marco, Fenacrep diseña la “Ruta del Fortalecimiento” como un programa de asistencia técnica dirigido a las COOPAC que se vinculen activamente al proyecto y, precisamente, la implementación de una plataforma de digital de empleabilidad es un componente importante de este programa de fortalecimiento para las COOPAC.

## 3 ANTECEDENTES

Desde el mes de junio de 2020 se desarrolla en Ecuador y Perú, el proyecto de Inclusión Económica patrocinado por USAID y ejecutado por el Consejo Mundial de Cooperativas de Ahorro y Crédito WOCCU, con el objetivo de generar escenarios propicios para el acceso a servicios financieros y oportunidades de emprendimiento y empleabilidad. Para lograr los objetivos propuestos, en el proyecto se trabajan tres (3) líneas de acción bien definidas:

- Junto con las instituciones financieras socias del proyecto, generar los escenarios propicios para la inclusión financiera de población migrante venezolana y población vulnerable peruana, principalmente de bajos ingresos. Para esto se deben promover productos de ahorro y crédito, canales de servicio y procesos basados en la digitalización, los cuales facilitan el acceso, el uso y disminuyan sustancialmente los costos de transacción para los usuarios.
- Facilitar la inclusión productiva de la población objetivo del proyecto, con base en acciones de apoyo al emprendimiento, el fortalecimiento de las unidades de negocio que ya se tengan en marcha y a la empleabilidad. Estas acciones aplican tanto para población migrante venezolana, como para la población vulnerable peruana en la zona de influencia del proyecto.

- Un componente transversal de educación financiera, con el objetivo de llegar a la mayor cantidad de población posible, a través de contenidos aplicados que permitan conocer y mejorar los hábitos financieros de las personas y se conviertan en un impulso importante para mejorar las condiciones de vida de las personas y sus familias, mediante el uso responsable de los servicios financieros.

Es así como desde el mes de agosto de 2020, la Fenacrep se vincula activamente al proyecto de Inclusión Económica, mediante la firma del sub-acuerdo N° 50860-Perú-SUB01-00 junto con WOCCU, en aras de promover la inclusión financiera y productiva de la población a través de las COOPAC afiliadas a la Federación.

## **4** OBJETIVO

Que permita a las COOPAC asociadas contar con una herramienta de gestión que apoye su proceso de reclutamiento, selección y capacitación de personal; de tal forma que las COOPAC puedan contar con un espacio virtual donde ofertan sus requerimientos de recursos humanos y puedan satisfacer en forma eficiente las necesidades de colaboradores seleccionados bajo un proceso idóneo y capacitados en el modelo de negocio de las COOPAC, así como en habilidades blandas y técnicas.

### **Objetivo General**

- Desarrollar una plataforma web de empleabilidad para gestionar los procesos de reclutamiento y selección de personal de las cooperativas de ahorro y crédito.

### **Objetivos específicos**

- Contar con módulos y herramientas que permitan gestionar y administrar fácilmente a los postulantes que participan en las diversas convocatorias de las COOPA, desde el área de gestión humana.
- Contar con diferentes reportes en base a la toda la información que contenga la plataforma.
- Contar con métricas e indicadores que permitan monitorear el alcance y efectividad de las convocatorias posteadas.

Es importante señalar que debe incluir en todo el flujo de procesos (Workflow) y reglas de la oferta de empleo por parte de las COOPAC. Los insumos para este desarrollo serán proporcionados por Fenacrep y las COOPAC y serán acordadas junto con el proveedor seleccionado.

## 5 ACTIVIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Elaboración de plan de trabajo y cronograma de actividades.

5.2 Elaboración de prototipo de la plataforma web de empleabilidad para las COOPAC, a la vez las iteraciones que permitan validaciones rápidas por parte del equipo técnico.

5.3 Desarrollo web back end y front end de la plataforma web de empleabilidad para las COOPAC.

5.4 Ejecución de etapa de pruebas de la plataforma web de empleabilidad para las COOPAC y levantamiento de observaciones.

5.5 Implementación y lanzamiento final de la plataforma web de empleabilidad para las COOPAC.

5.6 Elaboración y entrega de la documentación correspondiente a la consultoría y/o diseño.

5.7 Para la culminación de cada actividad se requiere la presentación de un entregable, de acuerdo con la etapa que se culmine.

<b>Mapa de funcionalidades del perfil</b>
<b>Administrador</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene el acceso total de la plataforma para su administración</li> <li>• El administrador de la plataforma va a ser FENACREP, encargado de validar los datos a subir a la plataforma</li> </ul>
<b>Profesional que busca el empleo</b>
<b>Empleadores</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llenar información relevante para que se genere sus requerimientos de personal y pueda ser visible en la plataforma.</li> <li>• La información para consignar deberá incluir:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de la vacante</li> <li>• Nivel de la vacante</li> <li>• Cantidad de personas a cubrir</li> <li>• Funciones del puesto a cubrir (general y/o específicas)</li> <li>• Experiencia requerida</li> <li>• Formación requerida</li> <li>• Competencias o habilidades requeridas</li> <li>• Rango salarial (no indispensable)</li> <li>• Tipo de contrato</li> <li>• Lugar de la prestación del servicio</li> <li>• Entre otros</li> </ul> </li> <li>• Tiene la opción de buscar a candidatos registrados en la plataforma</li> <li>• Tiene la opción de visualizar los perfiles de los candidatos que más se asemejen al requerimiento de personal (match entre el perfil del candidato y del puesto); para esto aparecerá un porcentaje que nos indique la semejanza.</li> </ul>

- El empleador tendrá la opción de visualizar diferentes etapas del proceso de reclutamiento y selección, para que tenga un mejor orden e información sobre los candidatos que accedieron a la postulación). Pudiendo considerarse los siguientes:
  - Candidatos sin revisar
  - Etapa de evaluación curricular
  - Etapa de evaluación de pruebas
  - Etapa de entrevistas
  - Etapa de selección
  - Candidatos descartados

Teniendo la opción de considerar comentarios para los candidatos según vayan avanzando en las etapas

- Tendrá la opción de aplicar filtros de acuerdo con los requerimientos de las posiciones requeridas, a fin de buscar a candidatos por estos filtros.
- Cuenta con estadística relacionados a los procesos de reclutamiento, selección y capacitación para identificar casos de éxito (indicadores como número de visualizaciones, número de postulaciones, número de candidatos de acuerdo con las etapas del proceso, tiempo que demoró en el proceso, entre otros).
- El empleador puede completar el perfil de su COOPAC, que incluye video, datos de contacto y otros que desea agregar de acuerdo con el manual

**Postulantes**

- Va a recibir capacitaciones diversas en varios temas de inducción
- Cuenta con videos de capacitación, cursos abiertos (MOODs)
- Cuenta con la posibilidad de que el candidato añada su video de presentación o responda algunas preguntas a través de un vídeo.

Considerar las siguientes herramientas complementarias:

## 6 CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Para que una propuesta sea seleccionable debe contener los siguientes documentos:

- a. Presentación de la empresa y/o desarrollador independiente
- b. Documento de existencia y representación legal de la empresa y RUC
- c. Descripción de la experiencia específica en desarrollos de plataforma de empleabilidad similares en Perú o en otros países
- d. Modelo de distribución y alojamiento de la plataforma.
- e. Descripción técnica de la solución detallando las etapas del flujo del proceso de la plataforma según lo solicitado
- f. Describir los mecanismos de seguridad de la plataforma y de protección de la información de los socios
- g. Plan de soporte y acompañamiento posterior a la puesta en producción



- h. Cronograma de implementación
- i. Plan de contingencia y continuidad del negocio de la empresa frente a la plataforma
- j. Descripción de la propuesta económica
- k. Identificación de beneficios para el socio, para la COOPAC y para Fenacrep al implementar la solución de la plataforma de empleabilidad
- l. Organigrama con el personal clave y una breve descripción de su currículum del equipo encargado

## **7** PERFIL DEL EQUIPO DE TRABAJO

- Desarrollador con mínimo tres (03) años de experiencia realizando proyectos con lenguaje de programación PHP en Laravel.
- Manejo de herramientas de control de versiones (GIT)
- Con conocimientos en:
  - Desarrollo de proyectos web con sesiones de usuarios
  - VUE, Javascript o Livewire
  - Maquetación HTML y SASS
  - Manejo de servidores
  - Uso de metodologías de trabajo ágiles



## **8** PRODUCTOS ENTREGABLES

Con base en las actividades que se requieren realizar por parte del proveedor, a continuación, se mencionan los entregables:

1. Plan de trabajo y cronograma de actividades
2. Prototipo de la plataforma web de empleabilidad para las COOPAC
3. URL(s) de la herramienta digital
4. Manual de usuario de la plataforma
5. Entorno de prueba y cuentas DEMO.
6. Desarrollo web back end y front end de la plataforma web de empleabilidad para las COOPAC. Informe de la etapa de prueba
7. Informe final de la Implementación de la plataforma web de empleabilidad para las cooperativas y entrega de repositorios
8. Informe de implementación en cada COOPAC
9. Credenciales de Acceso Administrativo

**NOTAS:**

- En el caso de haber observaciones a los entregables por parte del equipo técnico del Proyecto, se comunicará a la empresa o equipo consultor, quien tendrá hasta cinco (05) días calendario para subsanarlas, de acuerdo con lo indicado, contados a partir del día siguiente de notificarse las mismas.
- Los entregables deberán ser aprobados por el equipo técnico del Proyecto
- En caso de archivos pesados, enviar adjuntando un enlace de descarga tipo WeTransfer de preferencia tenga vigencia duradera.
- El administrador de la plataforma va a ser FENACREP, va a generar las credenciales y accesos a las COOPAC socias

**9**

## CONFIDENCIALIDAD Y VERACIDAD

Toda información obtenida por el Proveedor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de Fenacrep.

Además, los proponentes están obligados a responder por la veracidad de la información entregada durante el proceso de selección; Fenacrep y las COOPAC presumen que toda la información que los proponentes presenten para el desarrollo de esta convocatoria es veraz y corresponde a la realidad; no obstante, se reservan el derecho de verificar toda la información suministrada por los proponentes.

**10**

## PROPUESTA ECONÓMICA

Cada proponente debe elaborar una propuesta económica detallada donde se puedan identificar cada uno de los ítems y el costo que representa dentro de la oferta completa, es decir, cuantas horas de desarrollo son necesarias, las horas de soporte ofrecidas posterior a la implementación, entre otros.

Vale la pena mencionar que la propuesta económica es uno de los criterios de evaluación y decisión del proveedor, detallar si las actualizaciones o nuevas versiones tienen costo adicional.

Especificar la política de actualizaciones o nuevas versiones.

## 11 CRITERIOS DE SELECCIÓN

Fenacrep conformará un Comité Evaluador que se encargará de revisar cada una de las propuestas recibidas, de acuerdo con los criterios técnicos definidos y conociendo las necesidades de la Federación y las COOPAC. Para calificar cada una de las propuestas presentadas se evaluarán los siguientes criterios:

- Experiencia demostrada en la realización de contratos similares con instituciones financieras en Perú o en otros países
- Plan de soporte y acompañamiento posterior a la puesta en producción
- Alcance de la Propuesta Técnica, acorde con lo requerido en la convocatoria
- Propuesta Económica y posibilidad de generar economías de escala en la implementación
- Idoneidad del equipo clave propuesto para el proyecto
- Valores agregados que no sean necesariamente un requisito o requerimiento explícito de la convocatoria.

## 12 CRONOGRAMA DE SELECCIÓN

- Publicación de los Términos de Referencia: 16 de julio de 2021 en la página web y medios digitales de la Fenacrep.
- Aclaración de dudas a los proponentes: del 20 de julio al 31 de julio de 2021.
- Las dudas o aclaraciones deben ser enviadas por escrito al correo electrónico [eespejo@fenacrep.org](mailto:eespejo@fenacrep.org)
- Plazo máximo para recepción de propuestas: 10 de agosto de 2021.
- Las propuestas deben ser enviadas por medio digital en formato PDF al correo electrónico [eespejo@fenacrep.org](mailto:eespejo@fenacrep.org)
- Evaluación y selección del proveedor: del 12 al 20 de agosto de 2021.
- Publicación del proveedor seleccionado: 25 de agosto de 2021 a través del correo electrónico del proveedor o por escrito directamente al proveedor seleccionado.

## 13 SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será realizada por la Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito del Perú – FENACREP



## 14 CONTRATO

- Una vez seleccionado el ganador de la convocatoria, se informará por escrito de dicha decisión al proponente favorecido, quien procederá a la firma de un contrato con la Fenacrep, dentro de los (10) días hábiles siguientes a la fecha de envío del documento.
- En caso de negativa u omisión que impida suscribir el contrato en el plazo previsto, o cualquier otra causa por la cual el proponente seleccionado no esté en condiciones de firmar conforme a estos Términos de Referencia, la Fenacrep tomara la decisión de reevaluar a los otros candidatos o sacar una nueva convocatoria.

